

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**« 17 » жовтня 2017 року №\_595\_\_\_**

**Про затвердження розміру фактичних**

**витрат на копіювання або друк документів,**

**що надаються за запитами на інформацію**

**та Порядку їх відшкодування.**

З метою забезпечення виконання статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», керуючись ст. ст. 40, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Бучанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Бучанська міська рада, її виконавчий комітет та підпорядковані бюджетні установи (додаток 1).

2. Встановити розмір плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Бучанська міська рада, її виконавчий комітет та підпорядковані бюджетні установи (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. керуючого справами Бучанської міської ради Шаправського Т.О.

**Міський голова А.П. Федорук**

В.о. керуючого справами Т.О. Шаправський

**ПОГОДЖЕНО:**

Начальник фінансового управління Т.А. Сімон

**ПОДАННЯ:**

Завідувач відділу економіки Н.М. Унучко

Додаток 1

до рішення № 595

від «17» жовтня 2017 року

**ПОРЯДОК**

**відшкодування витрат на копіювання або друк документів,**

**що надаються за запитами на інформацію**, **розпорядником якої є Бучанська міська рада, її виконавчий комітет та підпорядковані бюджетні установи**

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Бучанською міською радою, її виконавчим комітетом та підпорядкованими бюджетними установами за запитами на інформацію (далі – Порядок).

2. Відповіді на запити на інформацію надаються безкоштовно:

- запитувачу інформації, яка становить суспільний інтерес;

- особі у разі надання інформації про неї;

- якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок.

3. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Бучанська міська рада, її виконавчий комітет та підпорядковані бюджетні установи.

4. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається структурним підрозділом, у володінні якого знаходиться запитувана інформація або відповідальною особою за розгляд запитів та надання відповідей на інформацію, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію.

Оплата рахунку на відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється на відкриті в органах Державної казначейської служби України рахунки бюджетних установ шляхом перерахування через будь-яку банківську установу, зручну для запитувача.

5. У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних із наданням відповіді та обрахованих згідно з цим Порядком, відповідь надається в установлений законом строк.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь, але запитувач не надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних із наданням відповіді, обрахунок цих витрат здійснюється відповідальною особою, а рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачу в установлений законом строк для відповіді на запит на інформацію.

У разі, якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію не можна визначити заздалегідь, відповідальна особа, зважаючи на значний обсяг відповіді за запитом на інформацію, надсилає запитувачу лист та рахунок, в якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

6. Запитувана інформація надається після отримання документів, що підтверджують повну оплату витрат, пов'язаних із наданням такої інформації. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням відповіді за запитом на інформацію.

У разі ненадходження у місячний строк документів, що підтверджують повну оплату витрат, розпорядник відмовляє в наданні інформації на запит та направляє повідомлення запитувачу про таку відмову.

Додаток 2

до рішення №

від « » жовтня 2017 року

**РОЗМІРИ**

**плати за копіювання або друк документів,**

**що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Бучанська міська рада, її виконавчий комітет та підпорядковані бюджетні установи**

|  |  |
| --- | --- |
| Послуга, що надається | Вартість виготовлення 1 аркуша |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру | 0,1 відсотка мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки\* |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру | 0,2 відсотка мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки\* |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо | 0,5 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки\* |

\****Примітка.*** *Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.*

Додаток 3

до рішення №

від « » жовтня 2017 року

**ЗРАЗОК РАХУНКУ**

**на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію**

Надавач послуг: (Бучанська міська рада, її виконавчий комітет чи назва підпорядкованих бюджетних установ – розпорядників інформації)

Реєстраційний рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
МФО банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАХУНОК N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Вартість виготовлення 1 аркуша (без ПДВ), грн.** | **Кількість аркушів, одиниць** | **Ціна ( без ПДВ), грн.** |
| Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк, що надаються за запитом на інформацію |  |  |  |
| **Разом** |  |  |  |

Всього до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   
 (сума прописом)

Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис) посада (П.І.Б.)